
PROGRESSIA

PROGRESSIA est une société fiduciaire bien établie à Fribourg. Nous rendons des services dans les domaines de l'audit et de l'expertise-comptable, de la comptabilité, de la fiscalité, du droit des affaires, de la gestion de personnel et du conseil d'entreprise, à Fribourg, dans toute la Suisse ainsi que sur le marché international. PROGRESSIA est membre de PrimeGlobal, une association de fiduciaires indépendantes actives dans plus de 100 pays. En Suisse, le réseau PrimeGlobal regroupe plus de 150 collaborateurs au sein de quatre entreprises.

Nous recherchons un(e)

Réceptionniste

(40%)

Votre profil

- o CFC ou formation équivalente
- o langue maternelle française et/ou allemande avec de bonnes connaissances de l'autre, des connaissances de bases (oral) en anglais sont également requises
- o maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Outlook)
- o personne ouverte, communicative et consciencieuse
- o sens de l'organisation et bonnes compétences en communication orale

Nous offrons

- o gestion de la réception
- o divers travaux administratifs pour notre clientèle suisse et internationale
- o gestion du courrier entrant et sortant
- o un environnement professionnel avec des collègues qualifiés et un climat de travail agréable

Début de l'activité selon entente.

Apprenez à nous connaître : www.progressia.ch

Envoyez votre candidature à :

PROGRESSIA SOCIETE FIDUCIAIRE ET DE GESTION SA
Madame Priska Powell
Case postale
1701 Fribourg

Email: ppowell@progressia.ch